

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 1636

Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области

В целях совершенствования архитектурного облика и информационного оформления территории Городского округа Шатура, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений при установке и эксплуатации средств размещения информации в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.06.2022 №10/36 «Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
утверждено постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 04.08.2020 № 463/6



Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления территории городского округа Шатура Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений при установке и эксплуатации средств размещения информации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований, действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке средств размещения информации, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением данных требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и других нормативных правовых актов Городского округа Шатура Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – согласование), выданного администрацией Городского округа Шатура Московской области (далее – администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области» (далее – муниципальная услуга).

1.6. Установка средства размещения информации без согласования на территории Городского округа Шатура Московской области не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом администрации.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории Городского округа Шатура Московской области без согласования или с нарушением требований, действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным нормативным правовым актом администрации, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже – документ на официальном бланке администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемые с нарушением действующих нормативных правовых актов (Приложение 1 и 2).

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения согласования, выданного администрацией.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые

нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной его эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории отдельно стоящего средства размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, поломанное, с выцветшем информационным полем, неисправным подсветом (как внутреннем, так и внешнем) и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

3.6. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, быть визуально защищены и декоративно оформлены для исключения возможности свободного доступа к ним, при этом с возможностью (при необходимости) его демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания выданного администрацией.

4.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

4.3. После выявления средства размещения информации, эксплуатируемого на территории Городского округа Шатура с нарушением требований действующего законодательства, администрация направляет владельцу средства размещения информации предписание о демонтаже средства размещения информации.

4.4. Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение одного месяца со дня выдачи администрацией предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования и с нарушением требований нормативных правовых актов.

4.5. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка требования или владелец средства размещения информации неизвестен, администрация выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором была установлена конструкция. Собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества вправе потребовать от владельца средства размещения информации возмещение затрат, связанных с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации. Если средства размещения информации присоединены к объекту муниципального имущества их демонтаж, хранение или уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета. По требованию администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка требование по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета Городского округа Шатура. По требованию администрации установленный владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы,

понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение пяти календарных дней со дня выявления конструкции размещается на официальном сайте Городского округа Шатура (shatura.ru). При этом датой получения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации на официальном сайте Городского округа Шатура.

4.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами уполномоченной администрацией организации. Демонтаж производится в присутствии представителя администрации. При демонтаже производится фотофиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

4.9. Администрация ~~Городского округа~~ вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при осуществлении уполномоченной организацией демонтажа средства размещения информации.

4.10. О произведенном демонтаже составляется акт (Приложение 3), в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель администрации.

4.11. Владельцу демонтированного средства размещения информации направляется уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации, в котором указывается срок хранения средства размещения информации и способ его возврата (Приложение 4).

В случае если владелец демонтированного средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации размещается на официальном сайте Городского округа Шатура (shatura.ru).

4.12. После демонтажа уполномоченная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу средства размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение одного месяца с момента осуществления демонтажа.

4.13. Работы уполномоченной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории Городского округа

Шатура с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета Городского округа Шатура с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации. В случае если по истечении одного месяца с даты демонтажа средства размещения информации владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению (утилизации).

Приложение 1
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура
Московской области

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

« _____ » _____ г.

Администрацией Городского округа Шатура Московской области на территории Городского округа выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного пунктом 1 статьи 23 Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а именно:

_____	(в чем заключается нарушение)
вид (тип)	_____
_____	(тип средства размещения информации)
принадлежащее:	_____
_____	(наименование организации, Ф.И.О. физ.лица или индивидуального предпринимателя)
установленное:	_____
_____	(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории (наименование муниципального образования) предписываем владельцу средства размещения информации:

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физ.лица или индивидуального предпринимателя)

в течение одного месяца со дня выдачи предписания демонтировать установленное и эксплуатируемое средство размещения информации, также в течение 3 (трех) дней привести место установки средства размещения информации в первоначальное состояние и письменно уведомить администрацию Городского округа Шатура о проделанной работе.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Предписание получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца средства размещения информации)

Приложение 2
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура
Московской области

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

«___» _____ г.

Администрацией Городского округа Шатура Московской области на территории Городского округа выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного пунктом 1 статьи 23 Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а именно:

	(в чем заключается нарушение)
вид (тип)	(тип средства размещения информации)
установленная:	(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания от «___» _____ № _____ о демонтаже средства размещения информации в установленный срок, предписываем законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физ.лица - законного владельца недвижимого имущества)

в течение одного месяца со дня выдачи предписания демонтировать установленное и эксплуатируемое средство размещения информации, также в течение 3 (трех) дней привести место установки средства размещения информации в первоначальное состояние и письменно уведомить администрацию Городского округа Шатура о проделанной работе.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Предписание получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца недвижимого имущества)

Приложение 3
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура
Московской области

АКТ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Администрацией Городского округа Шатура Московской области в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования и с нарушением требований архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, установленной по адресу:

«__» _____ 20__ г. в _____ ч.
на основании Предписания от _____ № _____.

Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу	Фото средства размещения информации после проведения работ по демонтажу
--	---

Собственник средства размещения информации

(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)

Организация, осуществившая демонтаж:

(наименование организации, проводящей демонтаж, Ф.И.О. представителя, подпись)

В присутствии уполномоченного представителя администрации Городского округа Шатура:

(должность представителя администрации, Ф.И.О., подпись)

Приложение 4
к Порядку эксплуатации и демонтажа
средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура
Московской области

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

« ____ » _____ г.

Настоящим уведомляется собственник средства размещения информации о том, что средство размещения информации, установленное на территории Городского округа Шатура (адрес: _____) без согласования на его установку с нарушением требований, предусмотренных Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, демонтировано в соответствии с установленным Порядком демонтажа и хранения средств размещения информации. Для получения демонтированного средства размещения информации необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированного средства размещения информации в администрацию Городского округа Шатура по адресу: г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.
2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное средство размещения информации, либо право владения и распоряжения демонтированным средством размещения информации.
3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации.
4. В случае не востребоваемости средства размещения информации в срок до _____, средство размещения информации будет утилизировано. Для возмещения расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением и утилизацией средства размещения информации, администрация Городского округа Шатура будет обращаться в суд.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)